

UMOWA – WZÓR

Zawarta w dniu 2021 roku w Samorządowym Przedszkolu w Izbicy pomiędzy
Samorządowym Przedszkolem w Izbicy ul. Klinkierniana 1, 22-375 Izbica, NIP 922-22-09-975 - zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

reprezentowanym przez :

Panią Annę Jakóbczak – Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Izbicy przy
kontrasygnacie **Pani Moniki Piłat - Skarbnika Gminy**
a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” o następującej treści:
W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„**Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków dla dzieci uczęszczających do
Samorządowego Przedszkola w Izbicy**” przeprowadzonego w trybie
podstawowym w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp znak: SPI.341.1.2021 na podstawie
ustawy z dnia z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego stałą usługę w zakresie **przygotowywania oraz dostarczania posiłków dla dzieci uczęszczających do Samorządowego Przedszkola w Izbicy.**
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz przyjęta oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowywania oraz dostarczania posiłków dla dzieci uczęszczających do Samorządowego Przedszkola w Izbicy określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Przewidywana liczba posiłków wynosi 145 dziennie we wszystkie dni nauki szkolnej, tj. od 2 września 2021 roku do 29 czerwca 2022 roku włącznie.
3. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów. Ewentualne zmiany ilości Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia. W imieniu Zamawiającego z Wykonawcą kontaktować się będą pracownicy przedszkola.

§3

1. Dostawa posiłków będzie się odbywać od dnia 01.09.2021r. do dnia 30.06.2022 r. (bez uwzględniania dni rozpoczęcia oraz zakończenia roku szkolnego) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia przedszkola, dostawa obiadu odbędzie się w inny dzień i o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tygodniowego jadłospisu, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem.

3. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2020 poz. 2021 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy – Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

4. Bezwzględnie przestrzegać należy norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. obiady muszą być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

5. Zestaw dzienny powinien składać się z trzech urozmaiconych posiłków: śniadania, obiadu i podwieczorku.

6. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe i ilościowe:

- jadłospis dwudekadowy winien być urozmaicony – rodzaj zupy nie może się powtarzać w ciągu tygodnia, natomiast rodzaj dania w dekadzie;
- w ciągu tygodnia co najmniej dwa razy powinien być dostarczany obiad z daniem mięsnym/rybnym, a jeden raz danie jarskie/półmieszne (wykluczając risotto z mięsem i bigos);
- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z wysokiej jakości składników – świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych;
- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone. Mięso powinno być miękkie;
- do przygotowania posiłków zaleca się stosowanie tłuszczów roślinnych (co za tym idzie – ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;
- zupy winny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsnym;
- istotna jest estetyka potraw i posiłków;
- posiłki powinny być przygotowane ze składników wcześniej nieprzetworzonych (świeżego mięsa, surowych warzyw i owoców). W sezonie zimowym dopuszcza się przygotowanie posiłków na bazie półproduktów;
- nie dopuszcza się produktów typu instant, gotowych sosów i ziemniaków w proszku typu puree. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe i ilościowe:

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia posiłków dla dzieci bezmlecznych oraz dla dzieci z innymi alergiami pokarmowymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim, o których będzie informowany przez Zamawiającego przy podawaniu dziennej ilości zamawianych porcji obiadowych. Posiłki te muszą być urozmaicone i pełnowartościowe.

8. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

9. Przewozy muszą odbywać się w ramach regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (tj. Dz.U. 2021 poz. 919 z późn. zm.).

10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie i bezpieczeństwie żywności i żywienia, na bazie produktów najwyższej jakości zgodnie z normami HACCP lub równoważnymi.

11. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych każdego dnia posiłków, przez okres 72 godzin w ilości 150g, z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej, z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

13. Transport posiłków musi odbywać się w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw (termosy powinny być dublowane, tj. przy dostawie obiadu pełne wymieniane na puste), środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.

14. Dostarczanie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w przedszkolu realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.

15. Zamawiający przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówek szkolnych.

16. Koszty związane z wydawaniem obiadów, myciem naczyń i termosów, sprzątaniem stołówki ponosić będzie Zamawiający – nie należy tych kosztów ujmować w kalkulacji ceny obiadu.

17. Odpady pokonsumpcyjne Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie. W tym celu dostarczy Zamawiającemu stosowne pojemniki do składowania tych odpadów. Wykonawca zobowiązany jest codziennie odbierać powstałe odpady pokonsumpcyjne.

§ 4

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia **1 września 2021 roku do 30 czerwca 2022 roku.**

§ 5

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi.

§ 6

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) wykonywanie prac polegających na przygotowaniu posiłków oraz ich dostarczeniu do przedszkola (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy)

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz

podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5% (miesięcznej kwoty brutto) za usługę.

4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za przygotowanie i dostarczanie posiłków obliczone jest na podstawie rzeczywistej ilości posiłków dostarczonych w danym miesiącu i ceny brutto jednego posiłku określonych w punkcie 2 niniejszego paragrafu.

2. Cena brutto jednego posiłku wynosi

3. Za okres rozrachunkowy przyjmuje się każdorazowo pełny miesiąc. Wykonawca po zakończonym miesiącu wystawi Zamawiającemu fakturę najpóźniej do pierwszego dnia następnego miesiąca.

4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru posiłków.

5. Wynagrodzenie będzie wypłacane w ciągu 7 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek wskazany na fakturze.

Wynagrodzenie miesięczne będzie obliczane zgodnie ze wzorem:

liczba posiłków x cena brutto jednego posiłku określona w §7 pkt 2.

8. Fakturę VAT za wykonaną usługę należy wystawić na:

Nabywca i odbiorca: Samorządowe Przedszkole w Izbicy

9. Przewiduje się zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT (podwyższenie lub obniżenie) na zamówioną usługę.

10. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) zmiany danych teleadresowych,

2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

11. Zamawiający wyznacza osobę upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy –.....

12. Wykonawca wyznacza osobę upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących

realizacji umowy -

13. Zmiana osób, o których mowa w pkt 11 i 12 niniejszego paragrafu następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości umowy rocznej netto.

2) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej przyczynie.

3) W przypadku wad w prawidłowym wykonaniu usługi (ponad 60 min opóźnienia, nieprzygotowania i niedostarczenia posiłków) Wykonawca zobowiązuje do zapłacenia kary w wysokości 5% wartości miesięcznej kwoty wynagrodzenia określonego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury - za każdy dzień wadliwego wykonania usługi;

4) Wykonawca nie płaci kar umownych i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu w skutek działania siły wyższej jak: zaspasy śnieżne, powódź lub inne czynniki niezależne od Wykonawcy;

5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi on odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy;

3. zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia stron możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach prawa cywilnego, jeżeli wartość kar nie pokryje poniesionej szkody.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

a) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, w terminie 7 dni od powzięcia informacji o tym zdarzeniu

b) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął dostarczania posiłków do przedszkola bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 7 dni od daty ostatniego wezwania

c) jeżeli Wykonawca przerwał przygotowanie i dostarczanie posiłków z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż dwa dni, w terminie 7 dni od zaistnienia tego zdarzenia

d) w wypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonych posiłków na skutek naruszenia norm żywieniowych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej podpisane przez obie strony. Poza przypadkami określonymi w innym miejscu niniejszej Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie na poniższych warunkach:

2. Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym

wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo przewozowe, ustawy o transporcie drogowym, ustawy prawo o ruchu drogowym.

§13

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Zamawiający, 1 Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....